

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลนาแซง  
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาแซง

สารบัญ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้า

๑

๔

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## เทศบาลตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔			
<b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>									
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังคน-จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←				→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการ พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←				→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็น ธรรม สามารถตรวจสอบได้	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←				→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานเทศบาลตำบลนาแซง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					↔	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๕ การดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←				→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←				→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<b>๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←				←	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๑.๒ การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย - จัดโครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม - จัดทำประกาศเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรม ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	↔					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๑.๓ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (KM)	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		↔				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่