

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลนาญ
อำเภอเมืองนakhon ratchasima จังหวัดนakhon ratchasima



ประกาศเทศบาลตำบลนาแซง
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนาแซง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาแซง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาตำบลนาแซง ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลนาแซง จึงประกาศใช้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน ของเทศบาลตำบลนาแซง ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสรวิทย์ พูลเพ็ม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง

คำนำ

แผนการดำเนินงานจัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑ ที่กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้นเป็นการนำแผนพัฒนาไปดำเนินการในภาคปฏิบัติที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณนั้น

คณะกรรมการจัดทำห่วงเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในการพัฒนาเทศบาลตำบลลงาแขง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลลงาแขง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการกิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)	๕-๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด.๐๒)	๘-๑๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่มีความสำคัญใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากแผนพัฒนาสามปีในปีที่จะทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปจัดทำงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรอบคอบ และผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อลิ้นปีเกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นอีกด้วย

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงควรประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

๑. บทนำ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

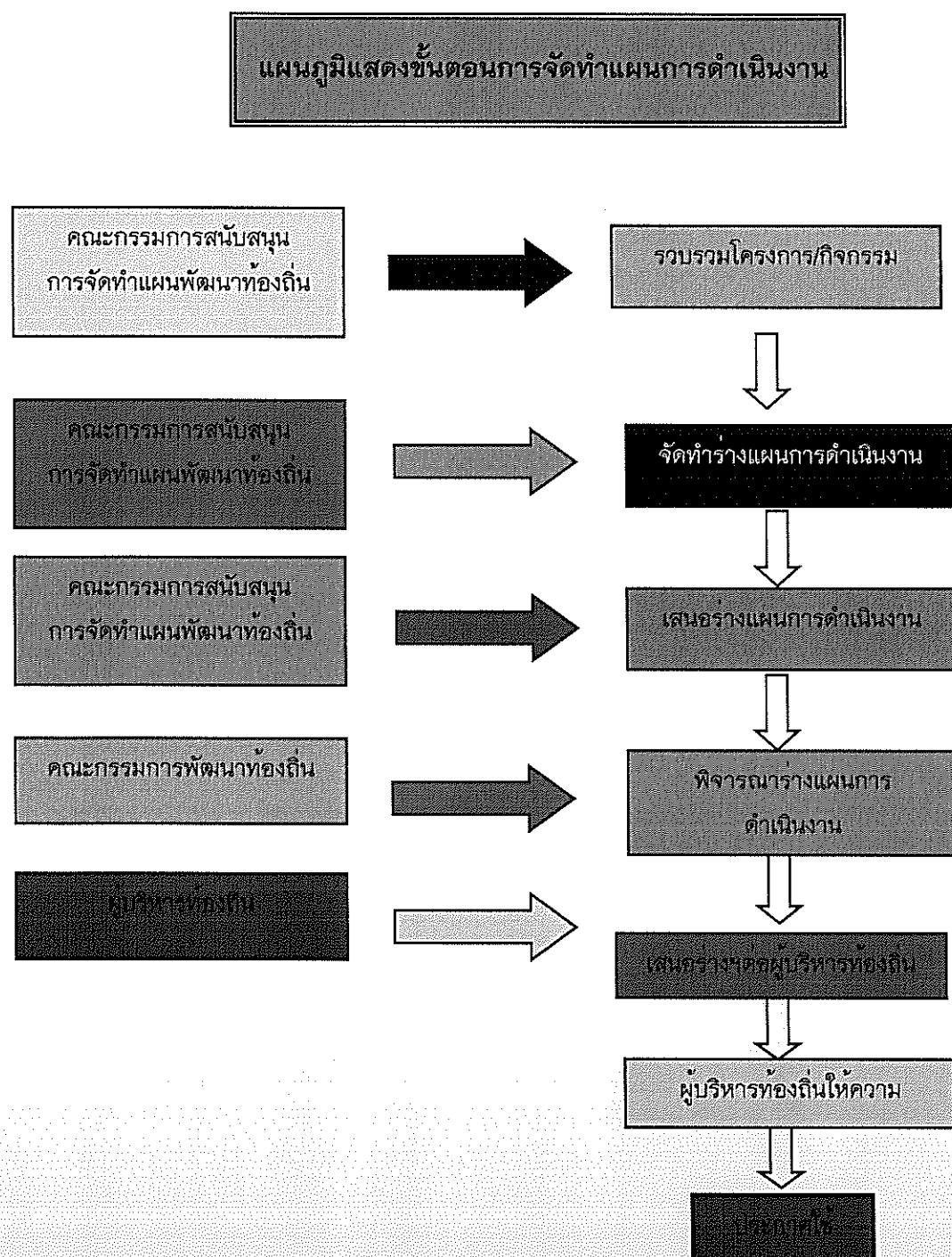
๒. ปัญชีโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจ้างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับต่อวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินการจะต้องจัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายระยะเวลาในการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่มาของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำหรับองค์กรปกครองส่วน จังหวัดให้รวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดการณ์กับต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ดี และมีความเหมาะสมอยู่ในส่วนหลักให้เกิดประโยชน์ต่อไปนี้

๑. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย(Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า�ับว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่าย และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปัจจุบัน ส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมโดยส่วนรวม การวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้เกิดความแน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจการขององค์กรปัจจุบันส่วนตำบลได้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการล้มพังรักัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนการดำเนินงานช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่างๆที่วางแผนไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่างๆ และในพื้นที่เขตเทศบาล ตำบลนาแซง รวมทั้ง เป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย

ສ່ວນທີ່ ໨

- ບัญชีສະບຸປັດຈຳນວນໂຄງກາຣກິຈກຮມແລະ ດັບປະມານ (ແບບ ພດ. ໦໭)
- ບัญชີໂຄງກາຣກິຈກຮມ/ດັບປະມານ/ (ແບບ ພດ. ໦໬)

ັດກືບສິນຄ້າໂຄຮງການ / ກົດຕາຮຽນ

ແພີຍມກາຮ່ວມມືນຂານປະຈຳປີ ແລ້ວ

ເຫດປະເສົາຫຼັກແນ້ນຫາງ

ຊັບສິນຄ້າໂຄຮງການ	ຈຳນວນໂຄຮງການ	ຄືດເປົ້າຮອຍຮູ່ຂອງ ໂຄຮງການທີ່ມາດ	ຈຳນວນຂະບວງປະມາດ	ໃຫຍ່ລະຂອງ ຂານປະມາດ	ເຫງິນການໃຫຍ່ການ
១. ຍຸດທະສິບຮາດພໍພະນັກງານໂຄຮງການພຶກສາ	៦	៩ ៣.៧	៩, ១,៨,៧	៩, ១,៨,៧, ៤០០	៩, ១,៨,៧
១.១. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ບໍລິສັດ ເພີຍມແພີຍມ ນໍາໃຊ້ກົງນາງເຫັນທາງຄ່າມາດຕືມ	៥	៥.២.៣	៥, ១,៨,៧	៥, ១,៨,៧, ៤០០	៥.២.៣
១.២. ເຫດທະສິບຮາດພໍພະນັກງານໂຄຮງການພຶກສາ ແລະ ສ້າງສາງການນຸ່ມການ	៦	៦.១.៧	៦, ១,៨,៧	៦, ១,៨,៧, ៤០,០០០	៦.១.៧
១.៣. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ປົກປະເວັດລາຍງານຮູ່ກຳລັງ ແລະ ສ້າງສາງການນຸ່ມການ	-	-	-	-	-
១.៤. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ພໍພະນັກງານພຶກສາ	-	-	-	-	-
១.៥. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ພໍພະນັກງານພຶກສາ	-	-	-	-	-
១.៦. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ພໍພະນັກງານພຶກສາ	-	-	-	-	-
១.៧. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ພໍພະນັກງານພຶກສາ	-	-	-	-	-
២. ຍຸດທະສິບຮາດພໍພະນັກງານໂຄຮງການພຶກສາ	៧	៩ ៣.៧	៩, ៣.៧	៩, ៣.៧, ៤០	៩, ៣.៧
២.១. ແກ້ວກາງກຳໄດ້ກຳແລະຮັບປັບປຸງໂຄຮງການ	៥	៥.៣.៧	៥, ៣.៧	៥, ៣.៧, ៤០,០០០	៥.៣.៧
២.២. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ໂດຍກຳນົດມາລະຫວ່າງນຸ່ມການຈົດຕະວິກາຮສາງການສຸກ	៥	៥.១.៧	៥, ១.៧	៥, ១.៧, ៤០,០០០	៥.១.៧
២.៣. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ໂດຍກຳນົດມາລະຫວ່າງນຸ່ມການຈົດຕະວິກາຮສາງການສຸກ	៥	៥.៣.៧	៥, ៣.៧	៥, ៣.៧, ៤០,០០០	៥.៣.៧
២.៤. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ໂດຍກຳນົດມາລະຫວ່າງນຸ່ມການຈົດຕະວິກາຮສາງການສຸກ	៥	៥.៣.៧	៥, ៣.៧	៥, ៣.៧, ៤០,០០០	៥.៣.៧
៣. ຍຸດທະສິບຮາດພໍພະນັກງານພຶກສາ	៩	៩ ៣.៧	៩, ៣.៧	៩, ៣.៧, ៤០	៩, ៣.៧
៣.១. ແກ້ວກາງກຳໄດ້ກຳແລະຮັບປັບປຸງໂຄຮງການ	៥	៥.៣.៧	៥, ៣.៧	៥, ៣.៧, ៤០,០០០	៥.៣.៧
៣.២. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ໂດຍກຳນົດມາລະຫວ່າງນຸ່ມການຈົດຕະວິກາຮສາງການສຸກ	៥	៥.១.៧	៥, ១.៧	៥, ១.៧, ៤០,០០០	៥.១.៧
៣.៣. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ໂດຍກຳນົດມາລະຫວ່າງນຸ່ມການຈົດຕະວິກາຮສາງການສຸກ	៥	៥.៣.៧	៥, ៣.៧	៥, ៣.៧, ៤០,០០០	៥.៣.៧
៣.៤. ແກ້ວກາງການຄ່າຮາງ ໂດຍກຳນົດມາລະຫວ່າງນຸ່ມການຈົດຕະວິກາຮສາງການສຸກ	៥	៥.៣.៧	៥, ៣.៧	៥, ៣.៧, ៤០,០០០	៥.៣.៧

ບັນຫຼຸດສະຫຼຸບໂຄຮາກ / ກົດກົດຮູມ

ແພນການຈຳເນີນງານປະຈຳ ໄກສອນ

ທະບຽນກາລື່ອກປະຊຸມ

ຍຸທະສາດຮັບແນວທາງ	ຈຳນວນໂຄຮາກທີ່ ຕຳແໜ່ງການ	ຕິດເປັນຮອຍຮະຫຍາຍ ໂຄຮາກຂຶ້ນໜໍາດັດ	ຈຳນວນປະຊາບ ຂອງການປະຊາບ	ຮອຍຮະຫຍາຍ ໄປປະຊາບ	ຊ່າຍຈຳເປັນການ
ຄ. ຢູ່ທະສາດຮັບແນວທາງນຸ້ມັນ ແລະສັງຄົມ ຄ.1 ແນວດກາງຄົມປົກກົງການການສ່າງດາວກົງ ຄ.2 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງໃຫ້ມີຄວາມສະເໝັກກົງພາຍາເສັ່ນ ຕີດ ຄ.3 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງ ຄ.4 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງແລະຫະວັດກົງປົກກົງການປະບົບຮົມຮອຍຫຍານ ປ້າມ	7 4 6 - - - -	ດ.1.1 ດ.1.2 ດ.1.3 -	ດດ.000 ດດ.000 ດດ.000 -	ດດ.000 ດດ.000 ດດ.000 -	0.00 0.00 0.00 -
ດ. ຢູ່ທະສາດຮັບແນວທາງນຸ້ມັນ ແລະສັງຄົມ ດ.1 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງ ດ.2 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງແລະຫະວັດກົງປົກກົງການປະບົບຮົມຮອຍຫຍານ ປ້າມ	7 -	ດ.2.1 -	ດດ.000 -	ດດ.000 -	0.00
ດ. ຢູ່ທະສາດຮັບແນວທາງນຸ້ມັນ ແລະສັງຄົມ ດ.1 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງ ດ.2 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງແລະຫະວັດກົງປົກກົງການປະບົບຮົມຮອຍຫຍານ ດ.3 ແນວດກາງການກົງການສ່າງດາວກົງປົກກົງການປະບົບຮົມຮອຍຫຍານ	7 -	ດ.3.1 -	ດດ.000 -	ດດ.000 -	0.00

**ບັນຫຼືສະຫຼຸບໂຄຮອງການ / ກົດການຮຽມ
ແຜນການທຳມະນີເນັ້ນພະປະຈຳຢືນ**

ເທິງປາສົດໆນາຄສະເໝີ

ລ/ດ ຍຸທອະສາລະຫັດແນວທາງ	ຈຳນວນໂຄຮອງທີ່ ຕໍ່ໄສເນັ້ນການ	ຕິດເປັ້ນຮອຍຮະຫວອງ ໂຄຮອງການຂໍ້ມູນດ	ຈຳນວນບປະມານ	ຮອຍຮະຫວອງ ສັນກະນາຍີ	ໜ່າຍດຳເນີນການ
					ໜ່າຍດຳເນີນການ
៥. ຢູ່ອົດສາຫະນາອຸປະກອນຮ້າຍທີ່ພູມກາຮຽນຮອມຂາດໃຫຍ່ສົ່ງແຈ້ວດອນ	-	-	-	-	-
៥.១ ແນວດກາງການກົດຕົວ ຖຸ້າສ ກ່ຽວຂ້າງການຮຽນຮອມຂາດໃຫຍ່ສົ່ງແຈ້ວດອນ	-	-	-	-	-
៥.២ ແນວດກາງການກຳຈັດຂະນະນຸ່ມຜ່ອຍ ສິນປົງກູລ ແລະນຳປັດໜ້າເສຍ	-	-	-	-	-
៥.៣ ແນວດກາງການຮຽນຮອມເຫັນກາຍພະນັກງານຮຽນຮອມໃນໂຄຮ້າເຊື້ອນ	-	-	-	-	-
៥.៤ ແນວດກາງການສະເໜີມການສຳຄັນໃນການຈັດກາວກົບພາກຮຽນຮອມຫາດ ເລື່ອສືບແນວດອນ	-	-	-	-	-
៥. ຢູ່ອົດສາຫະນາກົດຕົວພູມກາຮຽນຮອມ ພາສາມາແລະວັດທະນາຮຽນ	១៨	ໜົນ, ໂດຍ ៩៣, ຕ້າ	ໜົນ, ໂດຍ ៩៣, ຕ້າ	ດັດ, ລົງ ១៣, ០.១	ດັດ, ລົງ
៥.១ ແນວດກາງການສະເໜີມສັນບັນດາການຈັດກາວທີ່ກຳທັງນິ້ນຮຽນ ແລະຕະຫຼາມອື່ນຍ້າຍີໃຫ້ມາດຽວຮູນ	-	-	-	-	-
៥.២ ແນວດກາງການກົດຕົວກາວສຶກສາຫຼຸດການປົກມືສິດ ນັດ ແນວດກາງການກຳປັບປຸງຮູ້ຮຽນຮອມ ຈົບປະເພີ້ນ ວິຊານັດຮຽມແລະນູ່ມືປົກ ທ່ອງເປົ້າ	៩	៦, ០.៣០	៥, ០.៣០	៥, ០.៣០	៥, ០.៣០
៥. ຢູ່ອົດສາຫະນາກົດຕົວກາວກົດຕົວກາວສຶກສາຫຼຸດການ	១៨	ໜົນ, ໂດຍ	ໜົນ, ໂດຍ ៩៣, ០.០០	ດັດ, ໂດຍ	ດັດ, ໂດຍ
៥.១ ແນວດກາງການສະເໜີມສັນບັນດາການເນື້ອງການປົກຕວອງ ແລະກາງການຮຽນຮອມນັກງານຮຽນຮອມທີ່ກຳທັງນິ້ນຮຽນຮອມກົບປາລ	-	-	-	-	-
៥.២ ແນວດກາງການປົກປຸງແລະພົນບັນດາສາກົນ	៥	៥, ៩៥	៥, ៩៥	៥, ៩៥	៥, ៩៥
៥.៣ ແນວດກາງການກົດຕົວກາວສຶກສາຫຼຸດການ	២	៩, ៣	៩, ៣	៩, ៣	៩, ៣
៥. ទົມ	៩០	៩០	៩០	៩០	៩០

ແບບການຄໍາຕຳປລະນາແຜ່ງ
ທະນາຄາສຕຳປລະນາແຜ່ງ

ຄ. ດ. ແລ້ວພຸດຍີ້ມີຄວາມຮັດຂອງຄົນຮັດ

၁. ການໃຫ້ຄູ່ມືດສະເພາບຮັດໝາຍເຫັນວ່າ ບົດຮັດສະເພາບ

ນາງການການພິ່ນຕາມການຄໍາຕຳປລະນາແຜ່ງ

၁.၃ ແນວດທຳມະນຸຍາກສະເໜີການຮັດໝາຍ ປັບປຸງ ພ່ອກຳນະນຳປ່ຽນຮັດສະເພາບ

ລຳດັບທີ	ໂຄງການກິຈຈາກຮອມ	ຮາຍລະເລີຍຕອງກິຈຈາກຮອມ (ມະນຸຍາກ/໧ປີຄະນະການ)	ໜີ້	ໜີ້	ໜີ້	ໜີ້	ໜີ້	ໜີ້
			ດໍາເນີນການດ	ດໍາເນີນການດ	ມານງາຍ	ມານງາຍ	ມ.ສ.ໄລເຊົາດ	ມ.ສ.ໄລເຊົາດ
၁	ໂຄງການດັບອະນຸຍາກ	ຂາຍາດກາງກາງ ၂ ໂມບດ ພາຍ ၅၀ ໂມບດ ພາຍ ၁၀.၀၃ ໂມບດ	ຮັດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ
	ຄອນກົມຕົກເລີກມໍາເລີດ	ຮັດໝາຍທີ່ກ່ອສຮັດໝາຍ ທະນາຄາສຕຳປລະນາແຜ່ງ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ
၂	ໂຄງການດັບອະນຸຍາກ	ຂາຍາດກາງກາງ ၂ ໂມບດ ພາຍ ၅၀ ໂມບດ ພາຍ ၁၀.၀၃ ໂມບດ	ຮັດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ	ກວດໝາຍ
	ຄອນກົມຕົກເລີກມໍາເລີດ	ຮັດໝາຍທີ່ກ່ອສຮັດໝາຍ ທະນາຄາສຕຳປລະນາແຜ່ງ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ	ຮັດໝາຍ

แบบสำรวจสำเร็จการประเมินงานประจำปี ๒๕๖๒
หน้าบันทึกงานและแผน

หมายเหตุ

- ภาระโดยสูงสุดต่อครัวเรือนของเด็กในครัวเรือนที่มีพ่อแม่รู้สึกว่า
แนวทางการพัฒนาตามการศึกษาอย่างสร้าง ปรับปรุง ซ้อม เช่น บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมในครอบครัว

๑.๓ แนวทางการรับทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประเมิน ซ้อม เช่น บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมในครอบครัว(ดู)

ลำดับที่	โครงการภารกิจกรรม	รายละเอียดของภารกิจกรรม (แหล่งศึกษา/งบประมาณ)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผ.ศ.น.ด้วยดี		ผ.ศ.น.ด้วยดี	
					ก่อนฯ	ก่อนฯ	ก่อนฯ	ก่อนฯ
๓	โครงการยกย่องเด็กดี คุณครูเดิม敦หลา หมู่ที่ ๓	ขอกำกับงาน ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร สถาบันที่อยู่สร้างถนน ๗๗๘๘. จากการนี้ คลังสินค้า ห้องบ้าน นงน้อยเด็กดี อนุบาล สวนป่าชุมชนสุรัตน์ บาง รีและ นางแบบเป็นกำกับดูแลทำให้ดี ตั้งรายจ่ายเดือน กันยายน ๒๕๖๕,๐๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๓ บ้านนาแหง ตำบล นงน้อย อำเภอเมือง ภูมิ จังหวัดราชบุรี	ก่อนฯ				
๔	โครงการยกย่องเด็กดี น้ำหวานเด็กเดิม敦หลา หมู่ที่ ๒	ขอกำกับงาน ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๕๐ เมตร สถาบันที่ยกย่องเด็กดี ๗๗๘๘. จากการนี้ ประคัติสืบและกล่าวถึงบ้านน้ำแหง ตามแบบที่คุณทำให้ดี ตั้งรายจ่ายเดือน กันยายน ๒๕๖๕,๕๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๒ บ้านนาแหง ตำบล นงน้อย อำเภอเมือง ภูมิ จังหวัดราชบุรี	ก่อนฯ				

ແພດພາກສົ່ງການພັດທະນາພະນັກງານ
ແພດພາກສົ່ງການພັດທະນາພະນັກງານ

ຫຼັກສິນຕຳປະລາມແພດ

១. ຮາຍເຊື້ອຫຼຸດພາສົ່ງການພັດທະນາພະນັກງານໃນຮົງການ
 ແນວດການກໍາພົດທະນາພະນັກງານ

១.៣ ແນວດທະນາຄາວາວພັດທະນາພະນັກງານສົ່ງ
 ປັບປຸງ ທີ່ມີຜົນຍຸດຍາດກຳນົດຂອງພະນັກງານພັດທະນາພະນັກງານ(ຫຼັກ)

ສຳເນົາທີ່	ໂຄຮນກາຣີກິຈຈະຮົມ	ຮາຍສະເໝັດອອກຈິດຮົມ (ຮລ.ສົ່ງການພັດທະນາພ)	ພື້ນຖານ										ພ.ສ.ໄລດ້ວັດ
			ພື້ນຖານ										
៥	ໂຄຮນກາຣີກິຈຈະຮົມຮົມນາຍ ນໍ້າຄອນກົດເສີມຫຼັກ ພື້ນຖານ	ຫາກອົງການ ០.៥០ ໂມບຣ ພາຍ ៨០ ໂມບຣ ສຶກ ០.៥០ ໂມບຣ ສັນຕະໜີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະບາຍັ້ນ ດົລລ. ຈຳກັດລັກປານ້ານາ ໜ້າຍອົງກົດສົ່ງສຳເນົາ ທາມແນບຫົກຕາກຳກໍານົດ ດັ່ງລະບົບຈາກນັບສິດທິພາບ ຈາກລະບົບມາ ៧០,០០០.- លາຍ	ພື້ນຖານ										

ເກມປາຍຕັ້ງປະຕາບປາວ

ຄະດີຫຼຸດກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ

๑. ການໃຫຍ່ພາສັດທະນາໄລພັນຍາກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ
๒. ການໃຫຍ່ພາສັດທະນາໄລພັນຍາກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ

ລຳດັບ ປັດ	ໂຄຮງການ/ຫິບກກຣດ	ຮາຍຮອນຕູ້ອາງອານີກົດຮຽນ (ຂະໜາດ/ຂະໜາຍ)	ຜົນຖີ	ໜໍາຕົກການ							
๑	ໂຄຮງການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ	ການຮັດການອຸປະນະກົດລູກຄົມໄດ້ແລ້ວ

ມະນາຄາຮົດໃຫຍ່ນານາຢະກອດຈຳກັງ ໂລ.ສ.ຂ. ໨

ຫາລັກສຳຕຳປະນາແພ້ງ

໩. ກາຍໃຫຍ່ນານາຮົດໃຫຍ່ນານາດ້ານການພັດທະນາດູດນາພ້ອມ
໩. ໩ ແນກາງການປ່ອງກັນແລະຮັບປ່ອງຄົດຕົວດູ

ຫໍາວັດທີ	ໂຄຮັດກົດຈົກຈົກຮຽມ	ຮາມອະນຸຍາດອົງກິດຈົກຈົກຮຽມ (ມະນຸຍາດ/ປະປະສົງ)	ໜຶ່ງທີ່	ໜຶ່ງທີ່	ໜຶ່ງວ່າ	ໜຶ່ງເນື້ນການ	ໜຶ່ງເນື້ນການ	ໜຶ່ງ.ຕ.ໃຫຍ່ນານາ
໑.	ໂຄຮັດກົດຈົກຈົກຮຽມ ສືບຕົ້ນທີ່ມີຄົນໂຄຮັດກົດຈົກຈົກຮຽມ ຕາມປະໂຍດຕັ້ງຊາຍໃນກົດຈົກຈົກຮຽມ ປັບປຸງການ ສາຕຣາຈາກຮ່າຍ ດຣ.ສະມັກຕ່າງຮະບ່າງ ສູງາຮອງຈ້າກົດຈົກຈົກຮຽມສັລະສົມບໍາລັດ ຮາກຮັກໄສ	ເພື່ອຈັດສືບຕົ້ນທີ່ມີຄົນໂຄຮັດກົດຈົກຈົກໆ ກົດຕື່ອງໃນໂຄຮັດກົດຈົກຈົກຮຽມ ປະໂຍດຕັ້ງຊາຍໃນກົດຈົກຈົກຮຽມ ຕາຕ ດຣ.ສະມັກຕ່າງຮະບ່າງ ຊະຈົກເອງເຈົ້າໄວ້ ຖຸກກາງຮັກສັລະສົມບໍາລັດ ພົມຮອງຫຼາມການ ນັບຮະນາຄາ ແລ້ວ ນັບຮະນາຄາ ແລ້ວ	ຕຳປາປາເຊັງ	ສຳນັກປາລັດ				
໒.	ກົດຈົກຈົກຮຽມ ກົດຈົກຈົກຮຽມ	ເພື່ອຈັດສືບຕົ້ນທີ່ມີຄົນໂຄຮັດກົດຈົກຈົກຮຽມ ໂຮງໝໍເສື່ອດອດອາກ -ກັບດູສິ່ງຂະໜາດທີ່ໃຫ້ໃນການໄຟຟ້າກົມແລະກົມ ໂຮງໝໍເສື່ອດອດອາກ -ກັບດູສິ່ງຂະໜາດທີ່ໃຫ້ໃນການປອງກັນແລະຮັງ ໂຮງໝໍຕົດຕາເຫັນໄວ້ສົດໂຕນາ-2019 ແລະໂຮກ ອຸປ້ນໄທ໌ ນັບຮະນາຄາ ແລ້ວ ນັບຮະນາຄາ ແລ້ວ	ທັງ.ນາເຊັງ	ສຳນັກປາລັດ				

ແຂ່ງການທຳກັງມານາໄລ
ແຂ່ງການທຳກັງມານາແພື່ອມານາຄຸມມາພາຫີ້ນ

ເຫດປາສິຕັ້ນພາບນາແພື່ອ

໨. ກາຍໃຫ້ທຸກຄະນາດຮ່ວມມືນການກົດລົງມາພາຫີ້ນ
໪. ແນການທຳກັງມານາແພື່ອມານາຄຸມມາພາຫີ້ນ

ລຳດັບ	ໂຄງການທຳກັງມານາ	ຮາຍລະເຊືດອອກຈິກຮຽນ (ຜລ.ສີ/ຈປ.ສະນາຄົມ)	ໜ.ສ.ໃຫຍ່ຂັ້ນ					
			ໜຶ່ງທີ່	ໜຶ່ງທີ່	ໜຶ່ງວິນາກາດ	ໜຶ່ງ.ສ.ໃຫຍ່ຂັ້ນ	ປ.ບ.	ປ.ບ.
១	ຄາສຳຮັບຮອດອຸນດັບນານເຫັນເຫັນ ກະບົມສັດ ຫາມໂຄງການສັງລົງແລ້ວ ໂຮມ ດັບລົງດັບຍິ່ງຈາກໂຄງກິນສູງຂັ້ນບາດາມ ພຽງແມີຄານ ທັດຮາຈານ ດຣ.ສມັດຖຸພະ ເຈົ້າສູງເຮັດເຫຼົ່າກຳພາກຮ່ວມສັນຍົບ ຄົດຮາກທຸກໆ	ເພື່ອຈາຍເປັນຕາສຳຮັບຮອດອຸນດັບນານເຫັນ ກະບົມເປັນສັດ ຕາມໂຄງການສັງລົງແລ້ວແລະ ຄົນສອດກໍຍິ່ງຈາກໂຄງກິນສູງຂັ້ນບາດາມພຽງ ແມີຄານ ທັດຮາຈານ ວຽງ ດຣ.ສມັດຖຸພະເຈົ້າສູງ ເຮັດເຫຼົ່າກຳພາກຮ່ວມສັນຍົບ ຊົກຮາຍ ດຸກເກີ	ທຳປະສົງມານັງ	ສຳນັກປະສົດ				
២	ກອງທຸກໆຫລັກປະກັນສູງກາພະຕົບກອງຕົນ ຫວີດ້ວ່າ	ເພື່ອຈາຍເປັນສົນທະບູກທຸກໆຫຼັງປະ ໜັກປະກັນສູງກາພະຕົບຫອງຄົນຫຼັກຫົ່ວ່າ ກັບປະມານ ອ ០,០០០.- ບາທ		ທຳປະສົງມານັງ	ສຳນັກປະສົດ			

แบบฟอร์มที่ ๑๙
แบบฟอร์มที่ ๑๙

แบบฟอร์มที่ ๑๙

๔. รายได้ที่ยุติธรรมแล้วแต่ความพึงพอใจของบุคคลผู้มาขอรับชีวิต
๕. แนวโน้มที่จะสูญเสียและเสี่ยงภัยในส่วนของการล่าด้วยการสร้างภาระต่ออื่นๆ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงสร้างภาระ	รายละเอียดของภาระ	ผู้ที่	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๒						
					ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	
๓	โครงสร้างภาระตามค่าบริการแพทย์ ฉาบเงิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สืบค่ายรักษาสัมภาระแพทย์บุคคล งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท	หัวหน้าแขวง	สำนักปลัด							
๔	อุดหนุนโครงสร้างภาระตามค่าบริการแพทย์บุคคล สงเคราะห์สูบ	คุณภาพมาตรฐานของภาระทั้ง ๑๔ แห่งฯ ๘๖๗๔๘๒ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อให้ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาชุมชน สาธารณสุข งบประมาณ ๙๔๐,๐๐๐.- บาท	ผู้อำนวยการและผู้แทน ๑๔ แห่งฯ	สำนักปลัด							

แบบบัญชีรายรับ-จ่ายประจำปี ๒๕๖๒

หน้าบัญชีรายรับ-จ่ายประจำปี

๔. ภาระโดยทั่วไปของรายการต้นทุนการซื้อขายคุณภาพชีวิต

๔.๓ แนวทางสังเคราะห์เงินก่อต้นทุน แล้วมีหนทางการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มาและหมาย)	ผู้ให้	จำนวนการดำเนินการ	ผ.ศ.๑๘๖๑๙	
					ผู้รับ	ผู้รับ
๑	โครงการจัดการเงินทุนเพื่อการลงทุน ประจำปี	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคดำเนินการจัดทำเชิงขั้น เพื่อใช้จัดเตรียมสนับสนุนตามที่ขอ ยุทธศาสตร์ การลงทุน คาดเป็นส่วนของงานที่ประดิษฐา สมบูรณ์ ๗๖%	โรงพยาบาลส์จังหวัดเชียงใหม่	โรงพยาบาลส์จังหวัดเชียงใหม่	สำนักปลัด บ้านเมือง	↙ ↘
๒	โครงการสร้างตัวนักพากษาชุมชน ศักดิ์สิทธิ์	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างตัวนักพากษาชุมชน ศักดิ์สิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ประดิษฐา สมบูรณ์ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	ทต.เมืองพิษ	ทต.เมืองพิษ	↔	

ແພັນກາງຄົ້ນປະເມີນການແພັນຕານາກາຮັດຜົນມາດຸນຍາກາຫຼືດ
ໃຫຍ່ວິຊາ

ຫາລັບປາສັດທຳນາມແພັນ

໨. ກາຍໃຫຍ່ຫາລັບປາສັດທຳກາຮັດຜົນຕານາກາຮັດຜົນມາດຸນຍາກາຫຼືດ
໨.ຂ.ແນວກາງກາຮັດຜົນຕານາກາຮັດຜົນມາດຸນຍາກາຫຼືດ

ລຳດັບທີ	ໂຄຮັດກາງກົດຈາກຮົມ	ຮາຍຮະເຄີຍຫອງຈິຈາກຮົມ (ເລື່ອເຊີ້ນ/ບປປ.ຮ.ມາຍ)	ພ.ສ.ໄລຍະ				
			ພື້ນທີ່	ພື້ນທີ່	ໜ້ານວຍ	ພ.ສ.ໄລຍະ	ຕໍ່ດໍາເນີນການ
໑	ໂຄຮັດກາງກົດຜົນພູມຮຽນກາກພູມກິດໄດຍ ກາຮັດຜົນສັງລາຍການຂອງຫຼຸມຫຼານ	ເພື່ອໃຫ້ຈະໄມ້ໃນການຕຳມືນຕົວກາຮັດຜົນ ສ່ວນຮຽນກາພູມພົມໃຫ້ຍາກາຮັດຜົນຂອງ ຫຼຸມຫຼານ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ສໍານັກປັສົດ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ
໒	ໂຄຮັດກາງກົດຜົນຕັກຍາກພູມສູງຫາຍຸທຳປາສ ນາເຊົາງ	- ຈັດກິຈຈາກຮຽນຂອບໝາຍໃຫ້ບົດກາເຖິງ ສູນເຕືອນແລະພັດທະນາຕັກຍາກພູມສູງຫາຍຸ ໜຸ້ມກາງແລະຫຼຸມຫຼານຢູ່ອາກາສຕຳປາສທຳນະເຮົາ ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ສໍານັກປັສົດ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ
໓	ໂຄຮັດກາງກົດຜົນສັງລາຍກາພູມສູງຫາຍຸທຳປາສ ນາເຊົາງ	ເພື່ອໃຫ້ຈະໄມ້ໃນການຕຳມືນຕົວກາຮັດຜົນ ກິຈຈາກຮຽນຂອງຫຼຸມຫຼານເຖິງສະຍາກົມຕຳປາສ ນາເຊົາງ ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ສໍານັກປັສົດ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ
໔	ໂຄຮັດກາງກົດຜົນສັງລາຍກາພູມສູງຫາຍຸທຳປາສ ເຂາຍາຫຼານຕຳປາສທຳນະເຮົາ	ເພື່ອໃຫ້ຈະໄມ້ໃນການຕຳມືນຕົວກາຮັດຜົນ ກິຈຈາກຮຽນຂອງຫຼຸມຫຼານເຖິງສະຍາກົມຕຳປາສ ນາເຊົາງ ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ສໍານັກປັສົດ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ
໕	ເປົ້າຍັງຫຼືພູມສູງຫາຍຸ	ເພື່ອຈະໄປນັ້ນຕົວກາເປົ້າຍັງຫຼືພູມສູງຫາຍຸ ຕາມຍົດ ຈຳການຜູ້ຜູ້ທີ່ມີສິຫຼຸງເປົ້າຍັງຫຼືພູມສູງຫາຍຸ ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ສໍານັກປັສົດ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ	ກປປ.ສນາເຊົາງ

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
เบศิริบาลนากาเรช

๑๙.๔ แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาการพัฒนาคุณภาพเชิงวิเคราะห์
๑๙.๔.๔ แผนการดำเนินการพัฒนาการพัฒนาคุณภาพเชิงวิเคราะห์/สังคมรักษ์ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ตามพิการและมนุษย์ยากไร้ในกาฬ (๗๙)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งสืบ/งบประมาณ)	ผู้ที่ ดูแล	หน่วย ทำนงก	ผู้ติดต่อ ผู้ดูแล
๕	เบียงคงศักดิ์ความพิกร	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเดือนพิกร ตามยอด จำนวนคนพิการที่มีสิทธิ์รับเงินเบี้ยพิกร งบประมาณ ๓,๐๗๔,๘๐๐.- บาท	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ผ.ส.น.๙๕๖๔
๖	เบียงคงผู้ป่วยโควิด	เพื่อจ่ายเบี้ยครัวเดือนพิการโควิด จำนวน ๕๐๐บาท/เดือน ครอบงำ ๑๒ เดือน งบประมาณ ๖๙,๐๐๐.- บาท	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ผ.ส.น.๙๕๖๔
๗	เงินสมนาคุณทุนรั่วไหล	เพื่อจ่ายเบี้ยเงินสมนาคุณทุรั่วไหล ซึ่งเป็นค่าล้มเหลว งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ผ.ส.น.๙๕๖๔

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑
พัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. ภายนอกสถานศึกษาจัดการเรียนรู้แบบชุมชน สังคม
๓.๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและประกันคุณภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หมายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งศึกษาประเมิน)	ผู้มีส่วนได้เสีย	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑	
					พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑	โครงการบูรณาการและพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ทางศิลปะ ในห้องเรียนและห้องเรียนแหล่งเรียนรู้ สังคมฯ	เพื่อเป็นเครื่องขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์ทางศิลปะและห้องเรียนแหล่งเรียนรู้ เช่น ศิลปะเสียง ศิลปะการแสดง ฯลฯ	สถาบันฯ	สำนักปลัด	↔	↔
๒	การจัดทำเครื่องหมายวันเด็กแห่งชาติ “การจัดการธุรกิจ”	เพื่อยกระดับมาตรฐานเด็กและครูของโรงเรียนฯ ให้สามารถนำไปใช้ในการสอนเด็ก เช่น เตรียมห้อง จัดการ สัญญาณไฟ เมืองน้ำ การทดสอบและ สร้างสรรค์ ฯลฯ	สถาบันฯ	สำนักปลัด	↔	↔

แบบงบการตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

ทัศนคติประจำปี

๓. รายได้และรายจ่ายตามภาระจัดระเบียบข้อมูล ลังกawi
๓.๑ แนวทางการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนและดำเนินภาระตามที่ได้ระบุ

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งมา/ไป哪里)	ผู้นำที่ ดำเนินการ				ผู้ติดต่อ	ผู้ติดต่อ
			หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน		
๓	โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ต่อต้านยาเสพติดโลก	เพื่อให้ชาวบ้านได้ร่วมทำให้ครัวเรือนกิจกรรม ร่วมกันลดภาระยาเสพติดในบ้านโดยท่าน ยาเสพติดโลก	ทท. นราธิวัฒน์ ฯประมาณ	สำนักปลัด				

ແພັນກາຮັດທຳເລື່ອນງານປະປະຈຸບັນ
ໃຊ້ຕົວອານຸມັດ

ຫາສະບັບສິນນາແຜງ

ຮ.ສ. ພູມຄະກາຮັດສັນຕະພາບ
ການຈົດງານແນ່ນກາຮັດສັນຕະພາບ
ແລະ ແກ້ໄຂກາຮັດສັນຕະພາບ ການປະໂຫຍດປະກາບປະເທົ່ານີ້

ລຳດັບທີ	ໂຄຮງກາຮັດກີບກົດຮົມ	ຮາຍລະບະເຄີຍດອງອົງກິຈກຮຮານ (ມຸລິຜົນສີ/ຈົບປະມານ)	ພື້ນຖານ	ດຳເນີນກາຮ	ໜ້າວຍ	ໜ.ສ.ໂຫຍດວິຊາ		ໜ.ສ.ໂຫຍດວິວວິດ	
						ໜ.ສ. ຂະຫຼາດ	ໜ.ສ. ຂະຫຼາດ	ໜ.ສ. ຂະຫຼາດ	ໜ.ສ. ຂະຫຼາດ
1	ໂຄຮງກາຮັດສັນຕະພາບແລະ ຜົນກາຮັດສັນຕະພາບ	ເພື່ອຄ້າຍເປັນຄວາມຈັດທຳໂຕຮຽກຮາຍ/ກິຈກຮຮານ ສຶກສາປະມານ ເຫັນ ຄະດາຫາດ, ເຄື່ອງຫຸ້ນ ແລະ ຄື່ນໆທັງໝົດ ແລ້ວ, ໩, ໦, ໦, ໦, ໦, ໦, ໦, ໦, ໦	໑	ໜ້າວຍ	ສຳນັກປັດ				

— အကျိုးအသေချွဲအပြည်တော်မြို့၏
—

အနေဖြင့် အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး

အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး

အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး

ແພນກາຮຕຳກເສີມການປະຈຸບັນ
ໃນຂອງ ໄກສອນ

ທະບາຍດຳປະນາເພດ

໬. ດາວໂຫຼວງສະຫະກາຊາພັດທະນາດ້ານການຕຶກຂາຍ ຕາສິນແຂວງວຽກຄວາມ
ຄວາມການຕຶກຂາຍ ໂດຍມີຄວາມສັບສົນການຮັດກຳທີ່ກ່າວໃນຂະໜາດ ແລະ ດາວໂຫຼວງໄດ້ມາດູວ່ານາ

໨. ໩ ເນກາງການພັດທະນາສັນນິຍົມສັບສົນການຮັດກຳທີ່ກ່າວໃນຂະໜາດ ແລະ ດາວໂຫຼວງໄດ້ມາດູວ່ານາ

ລຳດັບທີ	ໂຄຮງການກົດຈາກຮຽນ	ຮາຍສະເໝີຍຂອງກົດຈາກຮຽນ (ພລຜລືກ/ອົບປະມານ)	ຝຶ່ມໜີ	ໜ້າມຍ	ຕຳເນີນການ	ພ.ສ.ໄສແວວ	
						ພ.ສ.ໄສ	ພ.ສ.ໄສ
໭	ໂຄຮງການຮັດກຳທີ່ກ່າວໃນຂະໜາດ ປີເກົ່າສະຖານທີ່ກ່າວໃນຂະໜາດສັງລັບ ດູນຢ່າງເປົ້າເຕັກເລີກ	ເພື່ອຈະຢັ້ງຢືນຄວາມອາຫາຮາສາງກົມພູນຍໍ່ພູນາເຕັກ ເສັກ ຈຳກັນວາ ເຊ. ແລ້ວ ຝາກຮຽນມາຍົງ ແລ້ວ, ລາຍ/໦. – ປາກ	- ຜັດ. ນາງນາ ແຮງ (ໃໝ່ ສາມັກຕີ)	ສ້ານັກປະສົດ			
໨	ໂຄຮງການຮັດກຳທີ່ກ່າວໃນຂະໜາດ ປີເກົ່າສະຖານທີ່ກ່າວໃນຂະໜາດສັງລັບ ດູນ	ເພື່ອຈະຢັ້ງຢືນຄວາມອາຫາຮາສາງກົມພູນຍໍ່ພູນາເຕັກ ສະນາ (ເງິນຫຼຸດຫຼຸມສໍາຫັກຮັດກຳສັນນົມຫຼັກຈົດກາຮ ເຮືອມກາງຮອດຍາ) ຖໍ່ພັດທະນາກາເຕັກເລີກ ຈຳກັນວາ ແລ້ວ ຝາກຮຽນມາຍົງ ແລ້ວ, ລາຍ/໦. – ປາກ	- ຜັດ. ນາງໄກ ນຸ້ມພາກປະກວາງ	ສ້ານັກປະສົດ			

แผนกรดตัวเนินทางประจําปี ๑๕๖๒
บทบัญชีประจำเดือน

๖.๓ หมายเหตุ บัญชีประจำเดือนจะแสดงรายการซึ่งถูกตัดส่วนไปในรายรับ นอกรอบบันทึกของบัญชีรายได้มาตราฐาน(ดู)

ลำดับที่	โครงการที่จัดทำ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	ผู้มี อำนาจ ตัดสินใจ	หน่วย	พ.ศ.๒๕๖๒						
					ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙	ก.๑๐
๓	จัดซื้อยานพาหนะเสริม(๑๕๕)	เพื่อย้ายเป็นรถจักรยานยนต์ของภาครัฐ(ใหม่) ใบเหล็ก พานยั่งยืนมาเร็วแก้ไข ๒ แห่ง แหล่งprocurement สำหรับ สพฐ. ๓ แห่ง งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท	- ศพด.บ้านใหม่สังฆ์ - ศพด.บ้านโค่นใหญ่	สำนักงานสังกัด							
๔	อุดหนุนอหารากษาภัยไฟฟ้าคงร่องรอย บ้านหนอง	เพื่อย้ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารราษฎรชาวบ้านสำหรับเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนบ้านหนอง งบประมาณ ๒๔๗,๑๐๐.- บาท	ร.ร.ว.บ้านหนอง	ร.ร.ว.บ้านหนอง							
๕	อุดหนุนอหารากษาภัยไฟฟ้าคงร่องรอย บ้านโค่นใหญ่	เพื่อย้ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารราษฎรชาวบ้านสำหรับเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนบ้านโค่นใหญ่ งบประมาณ ๗๔๓,๑๐๐.- บาท	ร.ร.บ้านโค่นใหญ่	ร.ร.บ้านโค่นใหญ่							
๖	อุดหนุนอหารากษาภัยไฟฟ้าคงร่องรอย บ้านบึงบ่อหอยบริบูรณ์	เพื่อย้ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารราษฎรชาวบ้านสำหรับเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนบ้านบึงหอยบริบูรณ์ งบประมาณ ๗๔๐,๔๐๐.- บาท	ร.ร.บ้านบึงหอยบริบูรณ์	ร.ร.บ้านบึงหอยบริบูรณ์							

แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระที่ได้รับ
ให้สำนักงานเขตฯ ทราบ

มาตรา ๔๘

๑. ภาระโดยทั่วไปของสำนักงานเขตฯ ศึกษาฯ ศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๒.๓ แนวทางการพัฒนาบุคลากรร่วมกับศึกษาฯ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคล

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งสืบ/งบประมาณ)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หมวด	พ.ศ.๒๕๖๑	
					พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พัฒนาฯ	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี ซึ่งมีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐.- บาท	หต. น.ฯ เศรษฐ	สำนักปลัด		
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พัฒนาฯ	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี ซึ่งมีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท	หต. น.ฯ เศรษฐ	สำนักปลัด		
๓	โครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พัฒนาฯ	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี ซึ่งมีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท	หต. น.ฯ เศรษฐ	สำนักปลัด		
๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พัฒนาฯ	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี ซึ่งมีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท	หต. น.ฯ เศรษฐ	สำนักปลัด		
๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พัฒนาฯ	เพื่อยกเว้นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี ซึ่งมีจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท	หต. น.ฯ เศรษฐ	สำนักปลัด		

๒. ภายนอกสำหรับการพัฒนาตามการศึกษา ศาสตร์และวัฒนธรรม

๓. ภายนอกสำหรับการพัฒนาตามการศึกษา ศาสตร์และวัฒนธรรม

๒.๓ แนวทางการพัฒนาบaserunning ให้กับบุคคลทั่วไป บริการเพื่อสังคมและสุขภาพ (ราย)

ลำดับที่	โครงการศึกษาธิการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	ผู้ที่	หมายเหตุ	ผ.ศ.นัดวัน						
					ผู้รับผิดชอบ	จำนวน	ว.ส.น.เดือน	ว.ส.น.เดือน	ว.ส.น.เดือน	ว.ส.น.เดือน	ว.ส.น.เดือน
๔	โครงการจัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่	เพื่อเป็นเครื่องใช้ในการดำเนินโครงการจัดทำ งานประชุมเพื่อนักศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ทาง งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท	ทท.น.แขวง	สำนักปลัด							
๕	โครงการจัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ และการจัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ และการจัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่	เพื่อเป็นเครื่องใช้ในการดำเนินโครงการจัดทำ งานประชุมเพื่อนักศึกษาและสร้างน้ำพร็อม ชาติบุพพิ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท	ทท.น.แขวง	สำนักปลัด							
๖	โครงการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการต้น	เพื่อเป็นเครื่องใช้ในการดำเนินโครงการจัดทำ งานประชุมเพื่อนักศึกษาและสร้างน้ำพร็อม ชาติบุพพิ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท	ทท.น.แขวง	สำนักปลัด							
๗	ยุทธหุ่นโครงสร้างการประเมินและประเมินค่าใน เชิงลึกประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับคณาจารย์ ในการดำเนินโครงการจัดทำ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท	คณาจารย์ คณาจารย์ คณาจารย์								

**แบบงบแสดงจำนวนเงินที่ได้รับ
เพื่อค่าจ้างตัวบุคคลที่ได้รับบริการ**
๗.๔.๒ แบ่งตามการพัฒนาบุคคลที่ได้รับบริการตามหลักสูตรมาตรฐานศึกษา

๗.๔.๒ แบ่งตามการพัฒนาบุคคลที่ได้รับบริการตามหลักสูตรมาตรฐานศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผู้ผลิต/งบประมาณ)	ผู้ให้	หน่วย	จำนวนเงินการ ดำเนินการ	ผ.ส.๑๕๖๒	
						ผ.ส.๑๕๖๒	ผ.ส.๑๕๖๓
๑	โครงการจัดทำแบบทดสอบทางภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย ๔๘๘ แผนพัฒนาบุคคลที่ได้รับบริการ	เพื่อจัดทำแบบทดสอบทางภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย ๔๘๘ มาตรฐาน ในการอบรมผู้สอนฯ เพื่อการจัดทำ แบบทดสอบทางภาษาอังกฤษ และมาตรฐาน แผนพัฒนาบุคคลที่ได้รับบริการ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท	๑๙ หน่วยงาน สำนักปลัด			๗๔,๔๖๙	๗๔,๔๖๙
๒	ค่าจ้างบุคคลที่ได้รับบริการ ๔๘๘ ในการอบรมผู้สอนฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยนักเรียนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปรับการอบรมในภาระซึ่งเหลือประมาณ๗๐๐๐. ๐๐ บาท	๗๗ เศษจันทร์			๗๔,๔๖๙	๗๔,๔๖๙
๓	ค่าจ้างบุคคลที่ได้รับบริการ ๔๘๘ ในการอบรมผู้สอนฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยนักเรียนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปรับการอบรมในภาระซึ่งเหลือประมาณ๗๐๐๐. ๐๐ บาท	๗๗ เศษจันทร์			๗๔,๔๖๙	๗๔,๔๖๙
๔	ค่าจ้างบุคคลที่ได้รับบริการ ๔๘๘ ในการอบรมผู้สอนฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยนักเรียนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปรับการอบรมในภาระซึ่งเหลือประมาณ๗๐๐๐. ๐๐ บาท	๗๗ เศษจันทร์			๗๔,๔๖๙	๗๔,๔๖๙

๓. ภาระเตือนภัยศักยภาพการพัฒนาความก้าวหน้าของโครงสร้างพื้นฐานทาง
เศรษฐกิจและการพัฒนาการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

ทศบาลตำบลป่าสัก

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเงินทุน/งบประมาณ)	ผู้ดูแล	หมายเหตุ	ผู้ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการสร้างเครือข่าย KM	เพื่อย้ายเป็นศูนย์กลางให้ในการจัดทำให้โครงสร้าง สถาบันการจัดการความรู้ (Knowledge management: KM) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท	ทท. นางสาว สำนักปลัด			ผ.ก.
๒	โครงการสร้างศูนย์กลางการบริหารงานที่ดำเนินการ ระบบด้วยตนเอง ๕ ศ.	เพื่อย้ายเป็นศูนย์กลางให้ในการจัดทำให้โครงสร้าง เน้น ค่าจัดซื้อสัมภาระ ภูมิพล ท้าวマイ ฯ วิทยากร และสถาบันฯ สำนักงานที่ดำเนิน งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท	ทท. นางสาว สำนักปลัด			ผ.ก.
๓	โครงการอบรมศูนย์กลางวิทยากร บุคลากร	เพื่อย้ายเป็นศูนย์กลางให้จัดทำในภาระ โครงการอบรมศูนย์กลางวิทยากรของ บุคลากร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท	ทท. นางสาว สำนักปลัด			ผ.ก.
๔	ดำเนินการด้านงบประมาณ	เพื่อย้ายเป็นศูนย์กลางให้ในการจัดทำภาร ผู้กอบกวน ช่องทางงบประมาณฯ ผู้บริหาร สมรักษ์สกานาทรบก ค่างจะเป็น คาดรวมเบี้ยง ๗ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท	ทท. นางสาว สำนักปลัด กอบกวน กองคลัง			

แบบฟาร์มสำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลปะนาเเชง

๓. ภายนอกชุมชนที่ทำการพัฒนาด้านการประมงจังหวัดกาฬสินธุ์
๓/๔. แนวทางการพัฒนาชุมชนที่ทำการพัฒนาด้านการประมงจังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งศึกษา/งบประมาณ)	ผู้นำที่ ดำเนินการ	หน่วย การบริหารฯ	ผู้ติดตาม	ผู้ติดตาม
๑	จัดซื้อเครื่องเสียงห้องประชุม	เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์เรียนสีyah ห้องประชุม ประกอบด้วย ผู้พัฒนา เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ เครื่อง และ เวลาอบรม ๑ วัน จำนวน ๓ เครื่อง มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่ประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ ท่าน ค่าเดินทาง ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	ห้องประชุมสภากาชาดไทย	สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะนาเเชง ชั้น ๑		
๒	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และบูลเดอร์ ประกอบด้วย จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท	ห.น.เบซง	สำนักปลัด		

แผนกรหตุเงินงานประดิษฐ์ เทศบาลตำบลปะโนเบซง

เทศบาลตำบลปะโนเบซง

๗. รายเดือนการเงินประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๓/๔ แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๓/๔ แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	(ผลผลิต/งบประมาณราย)	ผู้รับ	หน่วย	ผู้อนุมัติ	ดำเนินการ	ผู้อนุมัติ	ผู้รับ
๓	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท	งานป้องกันฯ	สำนักปลัด ท.น.น.ส.			
๔	จัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมบูรณาภรณ์ฯ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	ทำบัตรน้ำแข็ง	สำนักปลัด			
๕	จัดซื้อยานพาหนะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยานพาหนะ จำนวน ๑ ตัว สำหรับชุมชน มีพื้นที่กว้าง ถนน กว้าง จัดซื้อยานพาหนะ ๕๐ ซม. จุดที่จะตามรถฯ ทางหลวง ใช้งานในพื้นที่ต่อไป งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท	ภ.น.น.ส.	ภ.น.น.ส.			
๖	จัดซื้อคอมพิวเตอร์และสิ่งของอื่นๆ	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และสิ่งของอื่นๆ ประจำสำนักปลัด จำนวน ๘๐ ซม. จุดที่จะตามรถฯ ทางหลวง ใช้งานในพื้นที่ต่อไป งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท	สำนักปลัด	ภ.น.น.ส.			
๗	จัดซื้อคอมพิวเตอร์และสิ่งของอื่นๆ	เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์และสิ่งของอื่นๆ ประจำสำนักปลัด จำนวน ๘๐ ซม. จุดที่จะตามรถฯ ทางหลวง ใช้งานในพื้นที่ต่อไป งบประมาณ ๘๘,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท	สำนักปลัด	ภ.น.น.ส.			