



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลนาแซง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงระหว่าง

.....เจ้าเอกสมพงษ์ ศักดิ์แสง..... ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาล..... ผู้รับข้อตกลง  
และ

.....นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม..... ตำแหน่ง..... รองปลัดเทศบาล..... ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม .....๒๕๖๕..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ...๒๕๖๖.....

วันที่ ๑ เมษายน ...๒๕๖๖..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ...๒๕๖๖.....

๓. รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย (๑) ชื่อกระบวนงาน (๒) ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) (๓) ตัวชี้วัด (KPIs) (๔) ระดับค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน (๕) สมรรถนะการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ นี้

๔. ข้าพเจ้า เจ้าเอกสมพงษ์ ศักดิ์แสง.. ตำแหน่ง ..ปลัดเทศบาล.. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ..นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม ตำแหน่ง ..รองปลัดเทศบาล... ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ชื่อกระบวนงาน ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRAs) ตัวชี้วัด (KPIs) ระดับค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับสมรรถนะการปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ..นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ..นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม ตำแหน่ง ..รองปลัดเทศบาล... ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้คำรับรองการปฏิบัติราชการกับ ..เจ้าเอกสมพงษ์ ศักดิ์แสง.. ตำแหน่ง ..ปลัดเทศบาลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการและประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....  
(นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม)  
ผู้ทำข้อตกลง  
..... 1 / ๓๑ / ๖5 .....

.....  
(เจ้าเอกสมพงษ์ ศักดิ์แสง)  
ผู้รับข้อตกลง  
..... 1 / ๓๑ - ๑ / ๖5 .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

| ผู้รับการประเมิน                     |                                       |                                |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๕๑๑-๐๖๑๑๑-๔๘-๘ | ชื่อ-นามสกุล นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล          |
| ตำแหน่งประเภท นักบริหารงานท้องถิ่น   | ระดับ ต้น                             | เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ |
| งาน.....                             | ส่วน/ฝ่าย .....                       | สำนัก/กอง สำนักปลัด            |
| ผู้ประเมิน                           |                                       |                                |
| เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๕๑๑-๐๓๔๖-๓๙-๓  | ชื่อ-นามสกุล จำเริญสมพงษ์ ศักดิ์แสง   | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล             |
| ตำแหน่งประเภท นักบริหารงานท้องถิ่น   | ระดับ กลาง                            | สำนัก/กอง สำนักปลัด            |

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

| ลำดับที่   | ผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>(A)  | ตัวชี้วัด<br>(B)   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ระดับคะแนนและเป้าหมาย (D) |    |    |    |     |
|------------|--|--|---------------------|---------------------------|----|----|----|-----|
|            |  |  |                     | ๑                         | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๑          | การกำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการของเทศบาล  | สามารถกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบายแผนงานโครงการของเทศบาล ร้อยละ ๙๐ | ๒๐                  | ๘๐                        | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |
| ๒          | การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา | ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๐ ครั้ง/๖ เดือน  | ๒๐                  | ๕๐                        | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐  |
| ๓          | การวางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน  | ผลงานทั้งหมดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐  | ๒๐                  | ๑๐                        | ๒๐ | ๓๐ | ๔๐ | ๕๐  |
| ๔          | การมีส่วนร่วมกิจกรรม ๕ ส   | การมีส่วนร่วมค่าเป็นกิจกรรม ๕ ส ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งต่อวันที่มีกิจกรรม              | ๑๐                  | ๕                         | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕  |
| <b>รวม</b> |  |  | <b>๗๐</b>           |                           |    |    |    |     |

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้กำกับตัวชี้วัดหรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

มากกำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

| ลำดับ<br>ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง                                |  |                                     | ผลการประเมิน<br>ของผู้ประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(H) | คะแนนที่ได้<br>$(I) = \frac{(C) \times (H)}{๕}$ |
|--------------------|--|--|-------------------------------------|--|---|
|                    | ผลการดำเนินงาน<br>ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด<br>(E) | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จ<br>(F)   | ผลการประเมิน<br>(ระดับคะแนน)<br>(G) |  |   |
| ๑                  | ๙๐   | แผนงานและโครงการตามข้อบัญญัติถูกต้อง สมบูรณ์ตาม<br>ระเบียบที่กำหนดร้อยละ ๙๐                  | ๑                                   | 5  | 20  |
| ๒                  | ๗๐   | ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับความรู้ที่ถูกต้องและได้รับการพัฒนา<br>เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ร้อยละ ๘๐ | A                                   | 5  | 20  |
| ๓                  | ๔๐   | การใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานถูกต้อง<br>เป็นไปตามระเบียบ ร้อยละ ๙๐                    | A                                   | 4  | 16  |
| ๔                  | ๒๕   | ภาพถ่ายระหว่างดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของเทศบาลตำบลนาแซง  | 5                                   | A  | 8   |
|                    | <b>รวม</b>                                     |  |                                     |  | <b>64</b>                                       |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

| สมรรถนะ                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ระดับที่คาดหวัง<br>ตามมาตรฐาน<br>กำหนด<br>ตำแหน่ง | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ<br>เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ |                                |   | คะแนน<br>ที่ได้<br>ตามตาราง<br>เปรียบเทียบ<br>(G) | ผลคะแนน<br>ที่ได้<br>$(H) = (B) \times (G)$<br>๕ |
|---------------------------------------|---------------------|---|---|--------------------------------|---|---|--|
|                                       |                     |   | การประเมินตนเอง                                       |                                | ผลการประเมิน<br>ของผู้ประเมิน<br>(ระดับ)<br>(F) |   |  |
|                                       |                     |   | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จ<br>(D)                | ผลการประเมิน<br>(ระดับ)<br>(E) |   |   |  |
| (A)                                   | (B)                 | (C)   |   |                                |   |   |  |
| <b>สมรรถนะหลัก</b>                    |                     |   |   |                                |   |   |  |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | ๔                   | ๒   |   | ๑                              | ๕   | A   |  |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ๔                   | ๒   |   | ๑                              | ๕   | A   |  |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ๓                   | ๒   |   | ๑                              | ๓   | A   |  |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ                  | ๓                   | ๒   |   | ๑                              | ๒   | B   |  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                    | ๓                   | ๒   |   | ๑                              | ๒   | B   |  |
| <b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>          |                     |   |   |                                |   |   |  |
| ๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง       | ๓                   | ๒   |   | ๑                              | ๒   | B   |  |
| ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ           | ๓                   | ๒   |   | ๑                              | ๒   | B   |  |
| ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน             | ๓                   | ๒   |   | ๑                              | ๒   | B   |  |
| ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์                  | ๔                   | ๒   |   | ๑                              | ๑   | B   |  |
| <b>รวม</b>                            | ๓๐                  |   |   |                                |   | 26.50   |  |

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ - นามสกุล นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมิน กับ เจ้าอาเภอสมพงษ์ ศักดิ์แสง ปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมินผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงานไว้ดังนี้ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ ได้ตกลงไว้และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่ายินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรมไม่เอนเอียง และได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม)  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล  
วันที่ ๑ ๓ .ค. ๖๕

ลงชื่อ จ.อ..... (ผู้ประเมิน)  
(สมพงษ์ ศักดิ์แสง)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
วันที่ ๑ ๓ .ค. ๖๕

### ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน


๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐานตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม)  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล  
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผูประเมิน

| รายการ               | คะแนนเต็ม (ร้อยละ) | ผลการประเมิน (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน  |
|----------------------|--------------------|-----------------------|--|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน  | ๗๐                 | ๒๕                    | <input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น<br>ตั้งแตร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป |
| ๒. การประเมินสมรรถนะ | ๓๐                 | ๒๖.๕๐                 | <input type="checkbox"/> ดีมาก<br>ตั้งแตร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ |
| รวม                  | ๑๐๐                | ๕๑.๕๐                 | <input type="checkbox"/> ดี<br>ตั้งแตร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐    |
|                      |                    |                       | <input type="checkbox"/> พอใจ<br>ตั้งแตร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐  |
|                      |                    |                       | <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง<br>ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐            |

ลงชื่อ จ.อ.  (ผู้ประเมิน)  
 (สมพงษ์ ศักดิ์แสง)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
 วันที่ ๓๑-๑๐-๖๖

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก) | วิธีการพัฒนา (ข)                       | ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)  |
|---|--|----------------------------------|---|
| ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน                  | เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕              | แบบประเมินทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรมและรายงานผลหลังการเข้ารับการอบรม |

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว<br>ลงชื่อ จ.อ. <u>[Signature]</u><br>(สมพงษ์ ศักดิ์แสง)<br>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล<br>ผู้ประเมิน<br>วันที่ ๗ ๑๒ - ๔ - ๖๖ | <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว<br>ลงชื่อ <u>[Signature]</u><br>(นางสาวศรัณย์ชนก พลเยี่ยม)<br>ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล<br>ผู้รับการประเมิน<br>วันที่ 3 ๑๓ - ๔ - ๖๖ | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....<br>แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ<br>โดยมี.....เป็นพยาน<br><br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่..... พยาน |
|--|--|--|

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน   |  |
| <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ ๖๕ เหตุผล.....<br>๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ 2๖.๕๐ เหตุผล.....<br>รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ 9๐.๕๐ |  |
|   | ลงชื่อ จ.อ. ....<br>(สมพงษ์ ศักดิ์แสง)<br>ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล<br>วันที่ 0-4 14/4 2568 |




ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ 64 เหตุผล.....  
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ 26.40 เหตุผล.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ 90.40

ลงชื่อ จ.อ.   
(สมพงษ์ ศักดิ์แสง)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
วันที่ 07 มิ.ย. 2568

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลนาแซง

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ 64 เหตุผล.....  
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ 26.40 เหตุผล.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ 90.40

ลงชื่อ   
นายสรวิทย์ พูลเพิ่ม  
นายกเทศมนตรีตำบลนาแซง  
วันที่ 07 มิ.ย. 2568